

## **DECLARATION DE MANIFESTATION DEMANDE-RESERVATION DE MATERIEL**

1. DENOMINATION EXACTE DE LA MANIFESTATION

.....

2. DATE DE LA MANIFESTATION :

**Enlèvement du matériel :**

**Retour du matériel :**

3. CARACTERE DE LA MANIFESTATION :    \*\*

INTERNE    -    PUBLIQUE

4. NOMBRE DE PARTICIPANTS PREVUS : .....

DEMANDEZ-VOUS UN PRIX D'ENTREE : OUI - NON

DEMANDE D'AUTORISATION DEBIT DE BOISSONS : OUI - NON

### **Lieu de la manifestation :**

- Le Gymnase— Rue du Gymnase**
- C.S.C. Centre Socioculturel — Rue du Général Reibel**
- STADE \* Stade Municipal de la Gansweid — Rue du Chanvre**
- Autres :** .....

5. ORGANISATEUR RESPONSABLE :

NOM : .....

PRENOM : .....

ADRESSE : .....

.....

TELEPHONE : .....

TELEPHONE PORTABLE : .....

Adresse COURRIEL : .....

.....

AGISSANT EN QUALITE DE : .....

N° D'INSCRIPTION AU REGISTRE DES ASSOCIATIONS :

.....

POUR L'ASSOCIATION OU LA FIRME : .....

.....

ADRESSE COMPLETE : .....

.....

NOM DU PRESIDENT : .....

NOM DU SECRETAIRE GENERAL : .....

Fait à ....., le .....

*L'organisateur de la manifestation*  
NOM et QUALITE

\*\* Rayer les mentions inutiles

\* Pas de location du stade municipal de la Gansweid pendant la saison de football

6. HORAIRES DE LA MANIFESTATION :

**Préparation préalable :**

de .....h à .....h le.....

**Durée de la manifestation :**

de .....h à .....h le.....

**Démontage ou rangement :**

de .....h à .....h le.....

Nom et coordonnées du responsable : .....

.....

7. DESIGNATION DU MATERIEL DEMANDE :

Matériel	Quantité	Remarque
Table de brasserie		
Banc de brasserie		
Grille d'exposition / chariot		
Sono portable		
Vidéoprojecteur		
Ecran		

**Demande de livraison par les services communaux**

(réservé à l'administration)

8. ASSURANCE en RESPONSABILITE CIVILE :

« **Organisateur de Manifestations Temporaires** »  
ou « **Location Temporaire de Locaux** »

Police N° .....

Compagnie .....

Matériel	Quantité	Remarque
Percolateur		
Thermos		
Verre		
Couverts		
Assiette		
Extincteur		
Autre		

**Accord donné par les services communaux**

(réservé à l'administration)

Date :

Cachet + Signature :

**N.B.: SEUL LE MATERIEL RETENU LORS DE LA RESERVATION PEUT ETRE MIS  
A LA DISPOSITION DES ORGANISATEURS LE JOUR DE LEUR MANIFESTATION**