

PROCES VERBAL

Séance du conseil municipal du lundi 17 septembre 2018,
en salle du Conseil de la Mairie de Herrlisheim.

1. Affaires générales – Délégations du maire

- 1.1. Désignation du secrétaire de séance
- 1.2. Adoption du procès-verbal du 25 juin 2018
- 1.3. Décisions du maire
- 1.4. Droit de préemption urbain – Renonciation de la commune

2. Budget communal

2018-666BC : Décision modificative du budget communal n°2

3. Finances communales

- 2018-667FC : Attribution des prix d'encouragement relatifs à la campagne de fleurissement 2018
2018-668FC : Cadeaux de fin d'année – Enfants du personnel communal
2018-669FC : Bibliothèque municipale : Fixation des tarifs 2018 – conditions d'emprunt - horaires d'ouverture

4. Administration communale

2018-670AC : Création de la commission de contrôle de la liste électorale de HERRLISHEIM suite à la mise en place du répertoire électoral unique et permanent (REU) - Information

5. Personnel Communal

- 2018-671PC : Création d'un poste d'adjoint administratif territorial titulaire
2018-672PC : Création d'un poste d'adjoint d'animation principal 2ème classe titulaire ou non titulaire
2018-673PC : Mise à jour de la liste des emplois communaux permanents
2018-674PC : Instauration du compte épargne temps (CET)
2018-675PC : Action sociale en faveur du personnel – Mise en place de la participation tarifaire communale au bénéfice des agents de la commune

6. Intercommunalité

2018-676CCPR : Avis des communes sur le projet de PLUi arrêté.

7. Divers

- 7.1 Points à rajouter aux débats
- 7.2 Modification du Plan Particulier d'Intervention (PPI) du site Rhône Gaz situé à Herrlisheim
- 7.3 Information Rapport d'activités du Syndicat Mixte de Traitement des Ordures Ménagères (SMITOM) de Haguenau-Saverne

Membres en fonction :	27
Membres présents :	20
Membres absents non excusés :	0
Membres absents excusés :	1
Membres absents avec pouvoir :	6

Convocation le 11 septembre 2018.
Affichage le 21 septembre 2018.

Membres présents :

Herrlisheim Demain :

M. Louis BECKER, *maire*.

Mme Marie-Thérèse BURGARD, Mme Elisabeth SCHERRER, M. Jacques KISTLER, M. Alexandre WENDLING, *adjoints au maire*.

M. Jean-Marie WOLF, Mme Annick HEITZ, M. Roland HASSOLD, M. Jacques WENDLING, Mme Judith HEITZ, M. Thomas JUNG, Mme Anne Catherine RIES, Mme Catherine BOUR, Mme Léa DANNENMULLER, M. Paul SPINNER, Mme Corinne LENTZ, *conseillers municipaux*.

Qualité de Vie :

M. Michel GEORG, M. Serge SCHAEFFER, M. Jérôme SCHMITT, *conseillers municipaux*.

Bleu Marine Herrlisheim :

M. Michel HARDY, *conseiller municipal*.

Membres absents non excusés :

Néant

Membres absents excusés :

Qualité de Vie :

Mme Nadine BEURIOT.

Membres absents avec pouvoir :

Herrlisheim Demain :

M. Rémy BITZ, pouvoir à Jacques KISTLER ; Mme Fabienne TAGLIERI, pouvoir à Judith HEITZ ; M. Laurent GEORG, pouvoir à Elisabeth SCHERRER ; M. David SCHNEWELE, pouvoir à Louis BECKER ; Mme Angélique SAUNIER, pouvoir à Marie-Thérèse BURGARD.

Qualité de Vie :

Mme Agnès WOHLHUTER, pouvoir à Jérôme SCHMITT.

Le 17 septembre 2018 à 20h15, le conseil municipal de la commune de Herrlisheim, régulièrement convoqué, le 11 septembre 2018, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en salle du conseil de la mairie de Herrlisheim, sous la présidence de M. Louis BEKER, maire.

1. Affaires générales – Délégations du maire

1.1. Désignation du secrétaire de séance :

Conformément à l'article L 2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales qui stipule que :

« Au début de chacune de ses séances, le conseil municipal nomme un ou plusieurs de ses membres pour remplir les fonctions de secrétaire. Il peut adjoindre à ce ou ces secrétaires des auxiliaires, pris en dehors de ses membres, qui assistent aux séances mais sans participer aux délibérations. »

Le conseil municipal,

DESIGNE à l'unanimité M. Jacques KISTLER, adjoint au maire, comme secrétaire de séance.

1.2. Adoption du procès-verbal du 25 juin 2018

VU Le procès-verbal du 25 juin 2018,

Le conseil municipal,

ADOpte à l'unanimité le procès-verbal dans les formes et rédaction proposées.

1.3. Décisions du maire

Monsieur le maire informe l'assemblée qu'en vertu de la délibération du 17 avril 2014 donnant délégations d'attribution au maire, il a pris les décisions suivantes :

1.3.1. Marchés publics à procédure adaptée passés entre le 25 juin 2018 et le 17 septembre 2018 d'un montant supérieur à 25 000,00 € HT, ou d'un montant inférieur à 25 000 € HT lorsque la décision est nécessaire en vue de l'obtention d'une subvention

Néant.

1.3.2. Réalisation virement de crédit n°1

Monsieur le maire informe le conseil municipal du virement de crédit n°1 visant à modifier le budget principal approuvé par délibération du 05 avril 2018 :

IMPUTATION	OUVERT	REDUIT
D F 012 6451 020 Cotisations à l'u.r.s.s.a.f.		10 000,00
D F 65 6534 020 Cotisations de sécurité sociale - part patronale	10 000,00	
D I 020 020 OPFI 020 Dépenses imprévues		399,15
D I 204 204182 OPNI 811 Autres Org. Pub. - Bâtiments et installations	32 424,17	
D I 204 204182 OPNI 815 Autres Org. Pub. - Bâtiments et installations	399,15	
D I 21 21532 OPNI 811 Réseaux d'assainissement		32 424,17

DETAIL PAR SECTION		Investissement	Fonctionnement	EQUILIBRE	
Dépenses :	Ouvertures	32 823,32	10 000,00	Solde Ouvertures	42 823,32
	Réductions	32 823,32	10 000,00	Solde Réductions	42 823,32
Recettes :	Ouvertures			Ouv. - Réd.	
	Réductions				
Equilibre :	Ouv. - Red.				

1.4. Droit de préemption urbain – Renonciation de la commune :

Conformément à l'article L. 2122-23 du Code général des collectivités territoriales, Monsieur le maire rend compte des décisions relatives à l'exercice des droits de préemption définis par le Code de l'urbanisme en vertu de la délégation reçue du conseil municipal.

VENDEUR	ACHETEUR	SITUATION DU BIEN
Mme Marie VELTZ veuve BECKER	M. et Mme Pierre KISTLER	4b rue du Maréchal de Lattre de Tassigny (maison)

M. Eric BUZY M. Christophe BUZY Mme Anne KOERPER	M. Jérémy GEORG Mme Laura ESCHBACH	9 rue des Marguerites (maison)
Mme Georgette GASSMANN M. Sébastien KLEIN M. Mathieu KLEIN M. Jeannot SCHNEIDER Mme Manuela SCHNEIDER Mme Marion SCHNEIDER Mlle Marie Louise SCHNEIDER Mme Danièle SCHNEIDER Mme Sylvia SCHNEIDER	M. Stéphane KELLER Mme Géraldine WACKENHEIM	8 rue de la Forêt (terrain)
Mme Monique ZIMMER	M. Jean - Philippe GOETZ	10 rue de l'Ecole (appartement)
VOTTELER SARL M. Rainer VOTTELER	SCI REIT M. Olivier BRAUN	13 rue Alfred Kastler (locaux professionnels)
L.G.H M. Christophe HEIDT	SCI SMK M. Michel KREUDER Mme Sylvie LANG	7 rue du Ried (local professionnel)
M. LUTZ Gilles René Mme GABEL Bernadette	M. BRONNER Benoît Christophe et Mme HERTH Audrey	2 C rue Marcel Chauvin (garage)
M. LUTZ Gilles René Mme GABEL Bernadette	M. NOEPEL Romain	2 C rue Marcel Chauvin (garages)
Mme Lydie KIENTZ M. Philippe KOEBEL M. et Mme Jean - Marc KOEBEL M. Michel KOEBEL	M. et Mme Birol BAKER	10 rue de Drusenheim (maison)
M. SATTler Roland	M. HERZOG et Mme ADJIBA	14 rue du Cimetière
SCI FTL M. Jean MEYER et Mme Fabienne MEYER	Sté GB PATRIMOINE Sté IMMOTTO	16 rue de Drusenheim
M. Thierry SCHUSTER Mme Latifa MOKHTARI	M. et Mme Sean MCLAUGHLIN	2 rue des Mésanges (maison)
M. Patrick STEINER Mme Viviane STEINER	M. et Mme Bernard LOBSTEIN	6 rue Chateaubriand (maison)

7. Divers

7.1 Points à rajouter aux débats

Néant.

7.2 Modification du Plan Particulier d'Intervention (PPI) du site Rhône Gaz situé à Herrlisheim

M. Jacques KISTLER, adjoint au maire, informe le conseil municipal du projet de modification par le Préfet du Plan Particulier d'Intervention (PPI) pour le site de Rhône Gaz implanté sur la commune. Le document a été fourni en annexe lors de la convocation.

7.3 Information Rapport d'activités du Syndicat Mixte de Traitement des Ordures Ménagères (SMITOM) de Haguenau-Saverne

M. Alexandre WENDLING, adjoint au maire, informe le conseil municipal sur le rapport annuel du Syndicat Mixte de Traitement des Ordures Ménagères (SMITOM) de Haguenau-Saverne. Le document a été fourni en annexe lors de la convocation.

2. Budget communal

2018-666BC : Décision modificative du budget communal n°2

Monsieur le maire soumet au conseil municipal une demande visant à modifier le budget principal approuvé par délibération du 05 avril 2018.

IMPUTATION	OUVERT	REDUIT
D F 023 023 01 (ordre) Virement à la section d'investissement	24 707,14	
D F 67 673 020 Titres annulés (sur exercices antérieurs)		24 707,14
D I 020 020 OPFI 020 Dépenses imprévues		9 917,97
D I 13 1313 OPFI 020 /MAIRIE Départements	24 707,14	
D I 13 1323 OPFI 020 /MAIRIE Départements	9 917,97	
R I 021 021 OPFI 01 (ordre) Virement à la section d'exploitation	24 707,14	

DETAIL PAR SECTION		Investissement	Fonctionnement	EQUILIBRE	
Dépenses :	Ouvertures	34 625,11	24 707,14	Solde Ouvertures	34 625,11
	Réductions	9 917,97	24 707,14	Solde Réductions	34 625,11
Recettes :	Ouvertures	24 707,14		Ouv. - Réd.	
	Réductions				
Equilibre :	Ouv. - Red.				

Le conseil municipal, entendu l'exposé de Monsieur le maire et après en avoir délibéré,

DECIDE à l'unanimité d'approuver la décision modificative n°2 du budget principal 2018.

3. Finances communales

2018-667FC : Attribution des prix d'encouragement relatifs à la campagne de fleurissement 2018

ENTENDU la présentation de Madame BURGARD, adjointe au maire,

Le conseil municipal,

Après avoir pris connaissance du palmarès dressé par le jury municipal lors de la campagne de fleurissement 2018 « Concours de villes et villages fleuris »,

DECIDE à l'unanimité d'attribuer les prix d'encouragement ci-après, toutes catégories confondues :

Encouragement

BUCHI René
ISCHIA Gabriel
NOE Fridolin
OBERGFELL Hortense
OBERGFELL Gilbert
WOLFF Bernard

3ème prix

GEORG Simone
MATTER Laurette
METZGER Frédéric
OBERGFELL Solange

1er prix

GROSS Anne
GROSS Marlène
KIENTZ Sylviane
WOLFF Liliane

4ème prix

HANSS Alfred
SCHIFF Astrid
SCHLEWITZ Antonin
SCHNEIDER Malou

2ème prix

LECHNER André
OSTERTAG Jean Marie
WEBER Jean Paul
ZERR M. Louise

Prix d'Excellence

SCHNEIDER Irma
SPINNER Paul

Les crédits correspondants seront inscrits aux articles 6714-020 « Bourses et prix » du budget communal 2018.

2018-668FC : Cadeaux de fin d'année – Enfants du personnel communal

VU le décret n° 2007-450 du 27 mars 2007 modifiant le Code Général des Collectivités Territoriales relatif à la liste des pièces justificatives prévues pour les dépenses et notamment en son paragraphe 63 « Prestations diverses »,

Mme Marie-Thérèse BURGARD, adjointe au maire, rappelle que la commune, dans le cadre de l'action sociale de la collectivité qui ne relève pas du Comité National Action Sociale (CNAS), offre par tradition un cadeau de Noël aux enfants de chaque agent. Elle précise que cette décision doit faire l'objet d'une délibération conformément au Code Général des Collectivités Territoriales.

Il est donc proposé aux membres de l'assemblée d'approuver le principe d'acquiescer des cadeaux pour les enfants du personnel communal pour Noël. Ces cadeaux ne pourront dépasser une valeur de 40,00 € et seront accordés aux enfants de 12 ans et moins.

Sur proposition du maire,

Le conseil municipal, après en avoir délibéré,

DECIDE à l'unanimité d'instaurer le principe d'offrir chaque fin d'année, un cadeau aux enfants du personnel au titre de l'Arbre de Noël,

DIT que le montant alloué pour ce cadeau sera d'un montant maximum de 40,- € pour chaque enfant d'agent âgé de 12 ans et moins,

DIT que les crédits sont inscrits au budget de l'exercice en cours, chapitre 011, charges à caractère général, article 6257 réceptions.

2018-669FC : Bibliothèque municipale : Fixation des tarifs 2018 – conditions d'emprunt - horaires d'ouverture

Mme Elisabeth SCHERRER, adjointe au maire, informe le conseil municipal du bilan pour l'année 2017 de la bibliothèque municipale : 14 bénévoles et une salariée travaillent au sein de la bibliothèque, qui comptait au 31 décembre 2017, 537 lecteurs dits « actifs », c'est-à-dire ayant fait au moins 1 prêt dans l'année. Sur ces 537 lecteurs, 481 habitent dans la commune, 313 sont des enfants âgés de 14 ans ou moins, 160 sont des personnes situées dans la tranche d'âge des 15 - 64 ans et 64 personnes ont 65 ans ou plus.

Sur l'année écoulée, la bibliothèque a compté 5410 visites avec prêt et elle a enregistré 135 nouveaux inscrits dont :

- 83 enfants de 14 ans ou moins
- 40 personnes entre 15 et 64 ans
- 12 personnes de 65 ans et plus

En dehors des accueils de classe, la bibliothèque a régulièrement proposé des expositions (peintures, photos), les séances d'« apéro-bib » les 1^{er} vendredis de chaque mois, les heures de conte pour les petits, les animations avec le Relais d'Assistants Maternelles (RAM), les ateliers de bricolage thématiques pour les enfants (Noël, Pâques etc...), un spectacle pour tout-petits dans le cadre du festival « Vos Oreilles Ont La Parole », les séances périscolaires d'Activités Péri-Éducative (APE) : lectures d'histoires, confection de décorations, création et représentation d'histoires.

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

ENTENDU le rapport de Madame Elisabeth SCHERRER, adjointe au maire,

Le conseil municipal, après en avoir délibéré,

DECIDE à l'unanimité d'instaurer les dispositions tarifaires pour l'année 2018 de la bibliothèque municipale telles que figurant ci-après :

- **Adultes imprimés : 8€/an** (demi-tarif pour les étudiants et les chômeurs, sur présentation d'un justificatif)
Prêt : 5 documents imprimés : livres, BD & mangas, revues
- **Adultes multimédia : 18€/an** (demi-tarif pour les étudiants et les chômeurs, sur présentation d'un justificatif)
Prêt : 5 documents imprimés : livres, BD & mangas, revues + 3 CD + 3 DVD
- **Jeunes (-16 ans) imprimés : GRATUIT**
Prêt : 5 documents imprimés : livres, BD & mangas, revues
- **Jeunes (-16 ans) multimédia : 5€/an**
Prêt : 5 documents imprimés : livres, BD & mangas, revues + 3 CD ou + 3 DVD
- **Bénévoles de la bibliothèque : GRATUIT**
Prêt : 5 documents imprimés : livres, BD & mangas, revues + 3 CD ou + 3 DVD

FIXE la durée des prêts à une durée maximale de **4 semaines** (une prolongation de la durée de prêt pour une nouvelle période de 3 semaines maximum est possible sur demande).

FIXE les amendes de retard à **0,50 €** par document et par semaine de retard.

DECIDE que ces dispositions tarifaires seront applicables à compter du 1^{er} septembre 2018,

DIT que les recettes correspondantes seront imputées au chapitre 70 – fonction 321 – compte 7088 du budget de la commune : « autres produits d'activités annexes ».

INFORME que les horaires d'ouverture de la bibliothèque municipale au public en septembre 2018 seront les suivantes :

- **Lundi** : fermeture hebdomadaire
- **Mardi** : 15h/18h
- **Mercredi** : 10h/12h et 15h/18h
- **Jeudi** : 15h/18h
- **Vendredi** : 15h/19h
- **Samedi** : 10h/12h30

4. Administration communale

2018-670AC: Création de la commission de contrôle de la liste électorale de HERRLISHEIM suite à la mise en place du répertoire électoral unique et permanent (REU) - Information

Monsieur le maire informe l'assemblée d'une réforme d'ampleur de la gestion des listes électorales.

La loi n° 2016-1048 du 1^{er} août 2016 rénovant les modalités d'inscription sur les listes électorales réforme intégralement les modalités de gestion des listes électorales et crée un répertoire électoral unique et permanent (REU) dont la tenue est confiée à l'INSEE. Cette mesure entrera en vigueur le 1^{er} janvier 2019.

Elle met fin au principe de révision annuelle des listes électorales. Ces dernières sont dorénavant permanentes et extraites du REU qui les centralisera et en améliorera la fiabilité. Les listes électorales seront établies par commune et non plus par bureau de vote.

Cette réforme facilite également l'inscription des citoyens sur les listes électorales en permettant leur inscription jusqu'à quelques semaines avant le scrutin et non plus jusqu'au 31 décembre de l'année N-1. Chaque électeur se verra attribué un identifiant national d'électeur (INE) unique et permanent. L'électeur ne pourra plus être inscrit sur 2 listes électorales.

La réforme s'applique également aux listes électorales complémentaires utilisées lors des élections municipales et européennes.

S'agissant des électeurs français établis hors de France, la possibilité d'être inscrits à la fois sur une liste électorale municipale et sur une liste consulaire est supprimée. Parmi ces électeurs, ceux qui n'auront pas choisi au 31 mars 2019 la liste sur laquelle ils souhaitent demeurer inscrits (liste consulaire ou municipale), seront automatiquement radiés des listes électorales municipales et maintenus d'office sur la liste électorale consulaire.

Cette réforme transfère au maire, en lieu et place des commissions administratives qui sont supprimées, la compétence pour statuer sur les demandes d'inscription et sur les radiations des électeurs qui ne

remplissent plus les conditions pour demeurer inscrits. Un contrôle à postériori sera opéré par des commissions de contrôle créées par la loi. Le rôle de ces commissions sera d'examiner les recours administratifs préalables obligatoires formés par les électeurs concernés contre les décisions de refus d'inscription ou de radiation du maire et de contrôler la régularité de la liste électorale entre le 24^{ème} et le 21^{ème} jour avant chaque scrutin ou en l'absence de scrutin au moins 1 fois par an.

Dans les communes de 1000 habitants et plus dans lesquelles plusieurs listes ont obtenu des sièges au conseil municipal lors de son dernier renouvellement, la commission de contrôle est composée de 5 membres - à l'exception du maire, des adjoints et des conseillers bénéficiant d'une délégation d'attribution du maire - dont 3 conseillers municipaux appartenant à la liste ayant obtenu le plus grand nombre de sièges, et 2 autres conseillers appartenant respectivement aux deuxième et troisième listes, pris dans l'ordre du tableau et prêts à participer aux travaux de la commission.

Les membres sont nommés pour trois ans. Cette liste des conseillers municipaux prêts à participer aux travaux de la commission de contrôle sera transmise par le maire au Préfet qui les nommera au 1^{er} janvier 2019. La commission examinera les inscriptions et radiations intervenues depuis le 1^{er} janvier 2019.

M. le maire demande à l'assemblée que les conseillers municipaux prêts à participer aux travaux de la commission de contrôle se manifestent pour établir une liste de 5 membres à proposer au Préfet, et c'est ainsi que les membres nommés à la commission de contrôle de la liste électorale de HERRLISHEIM sont pour la liste_majoritaire « Herrlisheim Demain » : M. Thomas JUNG, M. Roland HASSOLD, M. Jean-Marie WOLF ; pour la liste « Qualité de Vie » : M. Serge SCHAEFFER ; et pour la liste « Bleu Marine » : M. Michel HARDY.

5. Personnel Communal

2018-671PC : Création d'un poste d'adjoint administratif territorial titulaire

VU la délibération n° 2018-629PC du 12.02.2018 relatif à la création d'un poste d'adjoint administratif principal 1^{ère} classe contractuel,

CONSIDERANT le tableau des effectifs de la commune adopté par le conseil municipal le 12.02.2018,

Sur proposition de Monsieur le maire,

Le conseil municipal,

DECIDE par 16 voix et 4 abstentions (Mme Agnès WOHLHUTER (VP), M. Michel GEORG, M. Serge SCHAEFFER, M. Jérôme SCHMITT) la création, à compter de ce jour, d'un emploi à temps complet d'adjoint administratif territorial titulaire, pour les fonctions d'assistante administrative, secrétariat des assemblées, et supprime par voie de conséquence le poste d'adjoint administratif principal 1^{ère} classe non titulaire.

La durée hebdomadaire de service est fixée à 35/35ème.

Le crédit correspondant est inscrit au budget de l'exercice en cours.

2018-672PC : Création d'un poste d'adjoint d'animation principal 2ème classe titulaire ou non titulaire

CONSIDERANT le tableau des effectifs de la commune adopté par le conseil municipal le 12.02.2018, et le départ à la retraite d'un agent d'entretien faisant fonction d'ATSEM,

CONSIDERANT l'ouverture d'un deuxième site de restauration scolaire en septembre 2018,

CONSIDERANT que les besoins du service nécessitent la création d'un emploi d'adjoint d'animation,

Le conseil municipal, après exposé de Monsieur le maire,

DECIDE par 16 voix et 4 abstentions (Mme Agnès WOHLHUTER (VP), M. Michel GEORG, M. Serge SCHAEFFER, M. Jérôme SCHMITT) la création, à compter du 01.09.2018, d'un poste d'adjoint d'animation principal 2ème classe, titulaire ou non titulaire, à temps complet, soit 35 heures hebdomadaire, pour le service périscolaire, et supprime par voie de conséquence le poste d'adjoint technique principal 2^{ème} classe titulaire, à compter du 1^{er} octobre.

Le crédit correspondant est inscrit au budget de l'exercice en cours.

2018-673PC : Mise à jour de la liste des emplois communaux permanents

Le conseil municipal,

VU sa délibération du 12.02.2018 et antérieures portant dernière révision de la liste des emplois communaux permanents,

VU la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,

VU la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la FPT,

VU le décret n° 91-298 du 20 mars 1991 modifié portant dispositions statutaires applicables aux fonctionnaires territoriaux nommés dans des emplois permanents à temps non complet,

VU les décrets portant statuts particuliers des cadres d'emplois et organisant les grades s'y rapportant, pris en application de l'article 4 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée,

Sur proposition de Monsieur le maire,

Le conseil municipal, après en avoir délibéré,

DECIDE par 16 voix et 4 abstentions (Mme Agnès WOHLHUTER (VP), M. Michel GEORG, M. Serge SCHAEFFER, M. Jérôme SCHMITT) de modifier le tableau des emplois permanents à temps complet et non complet de la collectivité, à compter du 17.09.2018 comme suit :