

DEMANDE DE LOCATION DE SALLE ET DE MATÉRIEL

à transmettre au service technique au plus tard **1 mois** avant la manifestation à :
servicetechnique@herrlisheim.fr

JE SOUSSIGNÉ(E) :

Nom : Prénom :
Adresse :
Téléphone : E-mail :
agissant en qualité de : ☐ Président(e) ou ☐ autre :
pour le compte de l'association / l'entreprise :

INFORME : la commune de Herrlisheim de l'organisation d'une :

dénommée :

le : ou du : au :

de heures à heures

préparation de la salle le : / fin du rangement le :
 à heures / à heures

public attendu : personnes - entrée payante : ☐ oui ☐ non - restauration : ☐ oui ☐ non

vente de boissons alcoolisées : ☐ oui ☐ non *(si OUI, remplir la demande ci dessous) :*

SOLLICITE : ☐ l'autorisation de tenir un **débit de boissons temporaire** aux horaires de buvette suivants :

début le : à heures / fin le : à heures

LIEU(X) : ☐ Salle de réception / réunion de la mairie (30 pers.)

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Centre socio-culturel | ☐ Salle de spectacle (324 pers. avec gradins) | ☐ Scène |
| | ☐ Salle de spectacle (120 pers. sans gradins) | |
| | ☐ Salle 100 (70 pers.) | ☐ Cour (80 pers.) |
| | ☐ Cuisine | ☐ Bar du hall d'entrée (40 pers.) |
| ☐ Gymnase | ☐ Grande salle (1763 pers. avec gradins) | ☐ Scène ouverte |
| | ☐ Bar du hall d'entrée côté gym (30 pers.) | ☐ Scène fermée |
| | ☐ Bar du hall côté périscolaire (10 pers.) | ☐ Cuisine |

☐ **Club house du stade de la Gansweid (313 pers.)** ☐ Cuisine



Le club house est disponible uniquement pendant les trêves saisonnières :

Hiver : de mi-décembre à la fin des congés scolaires / Été : de mi-juillet à mi-août *(sous réserves de modifications)*

☐ **autre**

DEMANDE le matériel suivant :

qté demandée/disponible		qté demandée / disponible	
☐ ensemble « brasserie »	/100 x	☐ tables PVC (usage intérieur)	/70x
☐ mange-debout	/30x	☐ chaises (usage intérieur)	/120x
☐ grilles d'exposition	/70 x	☐ barrières Vauban	/50x
☐ tonnelle 3x3m	/5x	☐ sono portable avec micro	/3x
☐ vidéo-projecteur	/2x	☐ écran dépliant	/2x
☐ thermos	/5x	☐ guirlandes lumineuses 10 m	/9x
☐ appareils à knacks	/2x	☐ percolateurs	/2
☐ verres à eau		☐ plateaux inox	
☐ verres à vin		☐ verres à bière	
☐ couverts		☐ verres à crémant	
		☐ assiettes	

sous réserve d'un montage possible par les agents communaux (matériel réservé uniquement pour les associations) :

- ☐ tonnelle 3x6m /3x ☐ Chapiteau 8x15m ☐ coffret électrique /3x
- ☐ estrade (modules de 2m²) /18x

☐ demande la livraison du matériel par les services communaux si possible le :

Lieu de rendez-vous :

⚠ seul le matériel retenu lors de la réservation peut être mis à disposition des organisateurs le jour de leur manifestation.

ATTESTE : ☐ avoir pris connaissance des tarifs en vigueur,

☐ que notre **association / entreprise** est assurée en responsabilité civile jusqu'au :
par la société d'assurance :
sous le contrat n° et s'engage à fournir une attestation en cours de validité,

☐ avoir pris connaissance du règlement d'utilisation des salles communales approuvé par la délibération n° 2023-036FL71 du conseil municipal réuni le 27 avril 2023.

Nom et prénom :

fait à :

le

signature

Observations :