DÉCLARATION DE MANIFESTATION / DÉBIT DE BOISSONS TEMPORAIRE

DEMANDE DE LOCATION DE SALLE ET DE MATÉRIEL

à transmettre au service technique au plus tard **1 mois** avant la manifestation à : servicetechnique@herrlisheim.fr

JE SOUSSIGNÉ(E) :

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : E-mail :

agissant en qualité de : ☐ Président(e) ou ☐ autre :

pour le compte de l'association / l'entreprise :

n°de SIRET/ immatriculation + adresse des copropriétés

INFORME : la commune de Herrlisheim de l'organisation d'une :

dénommée :

le : **ou du :** **au :**

de **heures à** **heures**

préparation de la salle le : / **fin du rangement le :**

à heures / **à** heures

Public attendu : **personnes - entrée payante :** ☐**oui** ☐**non** - **restauration :** ☐**oui** ☐**non**

vente de boissons alcoolisées : ☐**oui** ☐**non** ***(si OUI, remplir la demande ci dessous)*** **:**

SOLLICITE : ☐ l'autorisation de tenir un débit de boissons temporaire aux horaires de buvette suivants :

début le : **à** heures / **fin le :** **à** heures

LIEU(X) : ☐ Salle de réception / réunion de la mairie (30 pers.)

☐ **Centre socio-culturel** ☐ **Salle de spectacle** (324 pers. avec gradins) ☐ **Scène**
☐ **Salle de spectacle** (120 pers. sans gradins)
☐ **Salle 100** (70 pers.) ☐ **Bar du hall d'entrée** (40 pers.)
☐ **Cuisine** ☐ **Cour** (80 pers.)

☐ **Gymnase** ☐ **Grande salle** (1763 pers. avec gradins) ☐ **Scène ouverte**
☐ **Bar du hall d'entrée côté gym** (30 pers.) ☐ **Scène fermée**
☐ **Bar du hall côté périscolaire** (10 pers.) ☐ **Cuisine**

☐ **Club house du stade de la Gansweid** (313 pers.) ☐ **Cuisine**

!! Le club house est disponible uniquement pendant les trêves saisonnières :
Hiver : de mi-décembre à la fin des congés scolaires / Eté : de mi-juillet à mi-août *(sous réserves de modifications)*

☐ **autre :**

DEMANDE le matériel suivant :

	qté demandée/disponible		qté demandée / disponible
☐ ensemble « brasserie »	/100 x	☐ tables PVC (usage intérieur)	/70x
☐ mange-debout	/30x	☐ chaises (usage intérieur)	/120x
☐ grilles d'exposition	/70 x	☐ barrières Vauban	/50x
☐ tonnelle 3x3m	/5x	☐ sono portable avec micro	/3x
☐ vidéo-projecteur	/2x	☐ écran dépliant	/2x
		☐ guirlandes lumineuses 10 m	/9x
☐ thermos	/5x	☐ percolateurs	/2
☐ appareils à knacks	/2x	☐ plateaux inox	
☐ verres à eau		☐ verres à bière	
☐ verres à vin		☐ verres à crémant	
☐ couverts		☐ assiettes	

sous réserve d'un montage possible par les agents communaux *(matériel réservé uniquement pour les associations)* : ☐ **tonnelle 3x6m** /3x ☐ **Chapiteau 8x15m** ☐ **coffret électrique** /3x ☐ **estrade (modules de 2m²)** /18x

☐ **demande la livraison du matériel par les services communaux si possible le :**

Lieu de rendez-vous :

⚠ **seul le matériel retenu lors de la réservation peut être mis à disposition des organisateurs le jour de leur manifestation.**

ATTESTE : - **avoir pris connaissance des tarifs en vigueur, applicables au 1er septembre 2026 prévus par la délibération n°2026-054FL710 du 30/04/2026,** [(1)]

- que notre **association / entreprise est assurée en responsabilité civile** jusqu'au :

par la société d'assurance :

sous le contrat n° et s'engage à fournir une attestation en cours de validité,

- **avoir pris connaissance du règlement** d'utilisation des salles communales approuvé par la délibération n°2023-036FL71 du conseil municipal réuni le 27/04/2023, [(1)]

NOM et Prénom :

fait à : **le** **signature :**

Observations :

Cadre réservé à l'administration :	Montant à facturer : Visa :	Transmis au service comptabilité le : Visa :

[(1)] consultables sur https://www.herrlisheim.fr/Monde-associatif/Documents-associatifs.html